**国家认监委信息中心急聘项目管理方向2016年应届高校毕业生**

**各高校就业办您好！  
     请帮忙在软件工程、计算机相关专业等相关专业内宣传转发，简历截止时间为2月17日24点前，十分感谢贵校的支持和帮助！ 附带我中心资质证明，欢迎相关专业就业老师推荐优秀生源。  
        公告材料在附件中，请查收！**

国家认证认可监督管理委员会信息中心（<http://www.cncaic.cn>）是国家认证认可监督管理委员会直属事业单位。 根据工作需要，面向2016年应届高校毕业生招聘工作人员。现将有关事项公告如下：

　　一、招聘范围  
　　全日制普通高等院校2016年应届毕业生。

二、基本要求  
　　1.遵纪守法，品行端正，思想政治素质好，能够履行事业单位工作人员的义务；  
　　2.学习成绩优秀，并具备良好的学习、分析和理解能力；

3.具有一定的英语听、说、读、写能力；

4.身体健康，能吃苦耐劳，具备适应岗位要求的身体条件和心理素质；  
　　5.工作态度积极，责任心强，有良好的沟通能力和团队合作精神，有较强的开拓创新意识，勇于承担责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 | 职 位 | 专 业 | 专业知识和能力要求 | 学 历 | 人数 | 生源 |
| 应用管理处 | **项目管理二** | 软件工程、计算机相关专业 | 1.具备扎实的计算机理论和软件工程专业基础知识；  2.具有良好的面向对象分析与设计能力，熟悉软件开发流程、设计模式、体系结构；  3.了解Java、JSP、JavaScript、HTML、CSS等开发技术，熟悉Java WEB应用开发；  4.了解Oracle、DB2、SQLServer等主流数据库之一，熟悉数据库设计方法。 | 本科及以上 | 1 | 京内生源（由北京市户口） |

　　三、招聘职位信息：  
　　　四、报名方式及时间  
　　凡符合条件并有意到我单位工作的2016年应届高校毕业生，请认真填写《国家认监委信息中心应届毕业生报名登记表》（附表2），并于2016年2月17日之前，同本人近期照片（1张）、外语等级证书、成绩单（包含成绩排名、综合积分等）及其他能证明本人能力的证件复印件以压缩包的形式发邮件（xxzx@cnca.gov.cn）或直接邮寄至国家认监委信息中心办公室（邮寄信封请注明应聘字样，**邮件及附件标题请务必标明：姓名+学校+学历+应聘岗位，邮件名称格式不对者，系统将自动拒收）。**

　　根据职位要求和应聘者的具体情况，择优确定各职位的初试时间，具体时间另行通知。

通讯地址：北京市朝外大街甲10号中认大厦902室

国家认监委信息中心  
　 邮编：100020

联系人：杨先生

咨询电话：010-65994168—8207  
　 电子邮箱：xxzx@cnca.gov.cn  
 　谢绝来访！

附表1：

**国家认监委信息中心2016年公开招聘职位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 | 职 位 | 专 业 | 专业知识和能力要求 | 学 历 | 人数 | 生源 |
| 应用管理处 | **项目管理二** | 软件工程、计算机相关专业 | 1.具备扎实的计算机理论和软件工程专业基础知识；  2.具有良好的面向对象分析与设计能力，熟悉软件开发流程、设计模式、体系结构；  3.了解Java、JSP、JavaScript、HTML、CSS等开发技术，熟悉Java WEB应用开发；  4.了解Oracle、DB2、SQLServer等主流数据库之一，熟悉数据库设计方法。 | 本科及以上 | 1 | 京内生源（由北京市户口） |

附表2：

**国家认监委信息中心应届毕业生报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报考部门 |  | 报考职位 | |  | | | | 相 片 | |
| 姓 名 | 性 别 | 民 族 | | 出生年月 | 政治面貌 | 身 高 | |
|  |  |  | |  |  |  | |
| 毕业院校 | | | | 所学专业 | | 学历及学位 | |
|  | | | |  | |  | |
| 婚姻状况 | 户籍地（非大学集体户口） | | | 工作年限 | | 外语及等级程度 | | 联系电话 | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
| 爱 好（指有兴趣、很喜欢） | | | | 特 长（指较擅长、有一定水平） | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | 邮 编 | |  | |
| 电子邮件 |  | | | | | | | | |
| 学习经历 | （按起止时间、学校名称、专业、获得学历名称的格式从高中毕业后写起） | | | | | | | | |
| 社会实践 | （按时间、名称、个人角色、成果的格式倒序填写） | | | | | | | | |
| 学生工作经历等 | （按起止时间、担任职务、所负责工作的格式倒序填写，有全职工作经验者先填写工作经历） | | | | | | | | |
| 科研情况 | （按课题名称、课题级别、起止时间、课题人数、个人角色的格式倒序填写） | | | | | | | | |
| 发表文章等著作情况 | （按著作名称、发表刊物名称、刊物级别、时间的格式倒序填写） | | | | | | | | |
| 奖惩情况 | （按时间、奖惩项、授予机关的格式倒序填写） | | | | | | | | |
| 家庭成员  情况 | 姓 名 | 关 系 | 所在单位 | | | | 政治面貌 | | 职 务 |
|  |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  | | | |  | |  |
| 其他需要说明的情况 |  | | | | | | | | |
| 自我声明 | 本人承诺以上所填写信息属实，如存在任何虚假信息，个人承担解除录用等相关后果。 | | | | | | | | |