**实习督导**

**工作内容：**

1、 各种项目调研问卷的审核、整理；

2、 调研数据录入、筛选、统计；

3、 座谈会人员联系、安排、会议布置；

4、 明访、暗访兼职人员现场调控、管理

**职位要求：**

1、五官端正，踏实好学，性格外向，在校内社团从事中层管理者优先；   
2、学历本科以上，专业不限；   
3、至少实习6个月，每周至少3天。 

**诱人福利：免费早餐、下午茶、十三薪、期权激励，更多福利等你来发现**

简历命名格式为：姓名-学校-应聘岗位-信息来源渠道

请发送简历到 jiayu.chen@hcr.com.cn

联系人：陈小姐

联系电话：010- 5326 3019